



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ**

П Р И К А З

28.09.2021

№ 944

Об организации проведения
муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников на территории
города Нижневартовска в 2021-2022
учебном году

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года №678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок), приказом Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры от 22.09.2021 №10-П-1273 «Об утверждении сроков проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре в 2021-2022 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с 08 ноября по 13 декабря 2021 года муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) в соответствии с графиком согласно приложению 1.
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение об условиях проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории города Нижневартовска в 2021-2022 учебном году согласно приложению 2.
 - 2.2. Конкретные места проведения Олимпиады согласно приложению 3.
 - 2.3. Состав оргкомитета по проведению Олимпиады на территории города Нижневартовска в 2021-2022 учебном году согласно приложению 4.
 - 2.4. Квоту победителей и призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории города Нижневартовска в 2021-2022 учебном году по каждому общеобразовательному предмету согласно приложению 5.

2.5. Количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия в Олимпиаде в 2021-2022 учебном году, согласно приложению 6.

3. Назначить ответственным за организацию и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - Олимпиада) на территории города Нижневартовска с 08 ноября по 13 декабря 2021 года начальника отдела общего образования А.Н. Гайфуллину.

4. Муниципальному автономному учреждению города Нижневартовска «Центр развития образования» (Чаусова Е.В.):

4.1. Сформировать состав жюри для проведения Олимпиады в 2021-2022 учебном году в срок до 20.10.2021.

4.2. Сформировать списки координаторов Олимпиады, технических специалистов и дежурных в аудиториях в общеобразовательных организациях в 2021-2022 учебном году в срок до 20.10.2021.

4.3. Сформировать состав муниципальной апелляционной комиссии для проведения Олимпиады в 2021-2022 учебном году в срок до 20.10.2021.

4.4. Осуществить организационно-методическое сопровождение проведения Олимпиады, награждение победителей и призеров за счет средств субсидий на иные цели, предусмотренных на реализацию муниципальной программы «Развитие образования города Нижневартовска на 2018 – 2025 годы и на период до 2030 года» (с изменениями) на 2021 год.

4.5. Принять необходимые меры по защите персональных данных участников муниципального этапа олимпиады, соблюдению строгой конфиденциальности при хранении, распространении комплектов олимпиадных заданий для участников, проверке выполненных заданий членами жюри во избежание утечки информации, приводящей к искажению объективности результатов Олимпиады.

4.6. В срок до 22.12.2021 подготовить отчет о проведении муниципального этапа олимпиады.

5. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций обеспечить:

5.1. Проведение Олимпиады в соответствии:

с положением об условиях проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории города Нижневартовска в 2021-2022 учебном году (приложение 2);

с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

5.2. Участие педагогических работников в составе жюри Олимпиады согласно графику проведения Олимпиады, учитывая один дополнительный день для проверки выполненных олимпиадных заданий.

5.3. Участие педагогических работников в составе муниципальной апелляционной комиссии Олимпиады.

5.4. Утверждение локальным актом ответственного координатора Олимпиады, ответственных за обеспечение качественного и безопасного проведения Олимпиады,

в том числе дежурных по аудиториям, в коридоре, технических специалистов и т.д., с возложением на них персональной ответственности за сохранение конфиденциальности информации.

5.5. Защиту персональных данных участников муниципального этапа олимпиады, соблюдению строгой конфиденциальности при хранении, распространении комплектов олимпиадных заданий для участников, за передачу шифров третьим лицам, кроме МАУ г. Нижневартовска «ЦРО» во избежание утечки информации, приводящей к искажению объективности результатов Олимпиады.

5.6. Направление заявки на участие в Олимпиаде в электронном виде через портал «Системы образования города Нижневартовска» (<http://edu-nv.ru>) – кабинет «Сотрудник ОУ» (таблица «Заявка на участие обучающихся в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников») в срок по 01.11.2021 (включительно) по форме согласно приложению 7.

6. Отделу общего образования департамента образования (Гайфуллина А.Н.):

6.1. Скоординировать работу по организации и проведению Олимпиады.

6.2. Довести настоящий приказ до руководителей муниципальных общеобразовательных организаций в срок до 29.09.2021.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на исполняющего обязанности заместителя директора департамента образования А.Н. Гайфуллину.

Директор департамента

И.В. Святченко

Согласовано:

Исполняющий обязанности заместителя директора
департамента образования администрации города

Гайфуллина Алсу Набихановна

2021 г.

Приказ разослать:

- образовательные организации, подведомственные департаменту образования администрации города, ЧОУ «ПГ в честь Казанской иконы Божьей матери»
- МАУ г. Нижневартовска «Центр развития образования».

**График проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
на территории города Нижневартовска в 2021-2022 учебном году**

Предмет	Возрастные группы (классы)	Дата	Время начала Олимпиады
География	7, 8, 9, 10, 11	08.11.2021	10-00
Право	7, 8, 9, 10, 11	09.11.2021	10-00
Литература	7, 8, 9, 10, 11	10.11.2021	10-00
Экономика	7, 8, 9, 10, 11	11.11.2021	10-00
Французский язык	7, 8, 9, 10, 11	12.11.2021	10-00
Английский язык	7, 8, 9, 10, 11	15.11.2021	10-00
Искусство (МХК)	7, 8, 9, 10, 11	16.11.2021	10-00
Немецкий язык	7, 8, 9, 10, 11	17.11.2021	10-00
Обществознание	7, 8, 9, 10, 11	18.11.2021	10-00
Экология	7, 8, 9, 10, 11	19.11.2021	10-00
Русский язык	7, 8, 9, 10, 11	22.11.2021	10-00
ОБЖ	7, 8, 9, 10, 11	23.11.2021 24.11.2021	10-00
Физическая культура	7, 8, 9, 10, 11 (отдельно девушки, юноши)	25.11.2021 26.11.2021	10-00
История	7, 8, 9, 10, 11	29.11.2021	10-00
Биология	7, 8, 9, 10, 11	30.11.2021	10-00
Астрономия	7, 8, 9, 10, 11	01.12.2021	10-00
Технология	7, 8, 9, 10, 11 (отдельно девушки, юноши)	02.12.2021 03.12.2021	10-00
Физика	7, 8, 9, 10, 11	06.12.2021	10-00
Математика	7, 8, 9, 10, 11	07.12.2021	10-00
Химия	7, 8, 9, 10, 11	08.12.2021 09.12.2021	10-00
Информатика (дистанционная форма)	7, 8, 9, 10, 11	13.12.2021	10-00

***Регистрация участников Олимпиады начинается за 30 минут до начала Олимпиады.**

Положение
об условиях проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников на территории города Нижневартовска в 2021-2022 учебном году
(далее – Положение)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия организации и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников году (далее – Олимпиада), ее организационное, методическое и финансовое обеспечение, порядок участия, определения и награждения победителей и призеров.

1.2. Олимпиада проводится в соответствии с:

- Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года №678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»;

- приказом Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры 22.09.2021 №10-П-1273 «Об утверждении сроков проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре в 2021-2022 учебном году»;

- муниципальной программой «Развитие образования города Нижневартовска на 2018-2025 годы и на период до 2030 года»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.3. Организатором Олимпиады является департамент образования администрации города Нижневартовска (далее – организатор Олимпиады).

1.4. Организационно-методическое сопровождение Олимпиады осуществляется муниципальным автономным учреждением города Нижневартовска «Центр развития образования».

1.5. Координацию организации и проведения Олимпиады осуществляет оргкомитет Олимпиады.

1.6. Информационное сопровождение Олимпиады обеспечивается на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска (<http://n-vartovsk.ru>), портале системы образования города Нижневартовска (<http://edu-nv.ru/>).

II. Цель и задачи Олимпиады

2.1. Цель Олимпиады: выявление и развитие у обучающихся общеобразовательных организаций творческих способностей и интереса к научной деятельности, пропаганда научных знаний, отбора лиц, проявивших способности, для участия в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников.

2.2. Задачи Олимпиады:

- стимулирование познавательной активности, интеллектуальной и творческой деятельности обучающихся;

- создание условий, мотивирующих муниципальные общеобразовательные организации, к поиску путей наиболее полного раскрытия индивидуальных способностей, обучающихся и реализации их творческого потенциала;

- выявление и поощрение интеллектуально и творчески одаренных обучающихся.

III. Участники Олимпиады

3.1. В Олимпиаде принимают участие обучающиеся 7-х – 11-х классов общеобразовательных организаций, осваивающие основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – образовательные организации), а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее – участники).

3.2. Участники Олимпиады, осваивающие основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, принимают участие в Олимпиаде по их выбору в образовательной организации, в которую они зачислены для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, или в образовательной организации по месту проживания участника Олимпиады.

3.3. Участники Олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в Олимпиаде на общих основаниях.

3.4. В Олимпиаде могут принять участие:

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в Олимпиаде количество баллов, установленное организатором Олимпиады (далее – участники);
- победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях (далее – участники).

IV. Сроки и условия проведения Олимпиады

4.1. Олимпиада проводится в период с 08 ноября по 13 декабря 2021 года в соответствии с данным Положением и регламентом проведения олимпиады (*приложение 1*). Конкретные сроки проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливаются Департаментом образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4.2. При проведении Олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, проверки и анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

Решение о проведении Олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий принимается организатором Олимпиады по согласованию с Департаментом образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4.3. Конкретные места проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливаются организатором Олимпиады.

4.4. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: русский язык, литература, иностранный язык (английский, немецкий, французский), математика, информатика и ИКТ, история, обществознание, география, биология, физика, химия, экономика, право, основы безопасности и жизнедеятельности, технология, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, астрономия, экология.

4.5. Олимпиада проводится согласно требованиям к организации и проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями Олимпиады и утвержденным организатором Олимпиады (далее – требования).

4.6. Олимпиада проводится по разработанным региональными предметно-методическими комиссиями олимпиады заданиям, основанным на содержании образовательных программ основного и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности, для 7-х – 11-х классов.

4.7. Перед выполнением олимпиадных заданий участник Олимпиады должен пройти процедуру регистрации участников Олимпиады в месте проведения Олимпиады:

- прибыть в место проведения Олимпиады за 30 минут до начала Олимпиады;
- предъявить документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении/паспорт) ответственному лицу в месте проведения Олимпиады;
- поставить подпись в ведомости учета участников Олимпиады.

4.8. Участник Олимпиады выполняет по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов. В случае прохождения участников Олимпиады, выполнивших задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем классам, программы которых они осваивают, на следующий этап олимпиады указанные участники Олимпиады и на следующих этапах олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе Олимпиады, или более старших классов.

4.9. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора Олимпиады, оргкомитета и жюри Олимпиады по соответствующему предмету, общественные наблюдатели, должностные лица Министерства, Рособнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования (далее - переданные полномочия), субъекта Российской Федерации, на территории которого проводится этап олимпиады, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации, а также сопровождающие участников лица, определенные в соответствии с установленным организатором соответствующего этапа Олимпиады порядком (далее - сопровождающие лица).

4.10. Представители Министерства, Рособнадзора и органов, осуществляющих переданные полномочия, имеют право присутствовать при проведении всех процедур всех этапов Олимпиады.

4.11. Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

4.12. Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях Олимпиады, в том числе при проверке и показе выполненных олимпиадных работ, а также при рассмотрении апелляций участников олимпиады.

Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определенные оргкомитетом Олимпиады.

В случае выявления нарушений Порядка при проведении Олимпиады общественными наблюдателями в срок не позднее чем через 3 рабочих дня со дня выявления нарушения соответствующая информация направляется в оргкомитет Олимпиады для рассмотрения и принятия решения в соответствии с 4.18. и 4.19. Положения.

4.13. При проведении Олимпиады каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению

Олимпиады, утвержденными протоколом муниципальной предметно-методической комиссии по соответствующему общеобразовательному предмету,

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения олимпиады, должны обеспечивать выполнение олимпиадных заданий в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологическими требований к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

4.14. Участие в Олимпиаде индивидуальное, олимпиадные задания выполняются участником самостоятельно без помощи посторонних лиц.

4.15. В случае участия в олимпиаде участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов при необходимости организаторами Олимпиады создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития, в том числе:

- беспрепятственный доступ участников в место проведения олимпиады (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, расположение аудитории на первом этаже при отсутствии лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений);

- присутствие ассистентов - специалистов, оказывающих участникам олимпиады с ОВЗ и детям-инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей (далее - ассистенты), помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание, перенести ответы в бланки ответов, при этом ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится олимпиада;

- использование на олимпиаде необходимых для выполнения заданий технических средств;

- привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников олимпиады);

- использование звукоусиливающей аппаратуры (для слабослышащих участников олимпиады);

- оформление олимпиадных заданий рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера; выполнение олимпиадной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере; обеспечение достаточным количеством специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютером (для слепых участников олимпиады);

- копирование олимпиадных заданий в увеличенном размере в день проведения олимпиады в аудитории в присутствии членов оргкомитета Олимпиады; обеспечение аудиторий для проведения Олимпиады увеличительными устройствами; индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (для слабовидящих участников олимпиады).

4.16. В случае необходимости привлечения ассистентов для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов заявления о необходимости создания специальных условий и документы, подтверждающие необходимость их создания (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности), должны быть направлены в оргкомитеты Олимпиады указанными участниками или их родителями (законными представителями) не позднее, чем за 10 календарных дней до даты проведения Олимпиады.

4.17. В месте проведения олимпиады до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, запрещается:

- участникам Олимпиады выносить из аудиторий и мест проведения олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;

- участникам Олимпиады, организаторам олимпиады, средства связи в местах выполнения заданий,

- лицам, перечисленным в пункте 4.8. Положения, оказывать содействие участникам всех этапов олимпиады, в том числе передавать им средства связи, электронно-

вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

4.18. В случае нарушения участником олимпиады Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представитель организатора Олимпиады удаляет данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады (*приложение 2*).

Участник олимпиады, удаленный за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в Олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

В случае если факт нарушения становится известен представителям организатора после окончания Олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника.

4.19. В случае нарушения членами оргкомитета и жюри Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представитель организатора Олимпиады отстраняет указанных лиц от проведения Олимпиады, составив соответствующий акт.

При нарушении настоящего Порядка лицами, перечисленными в пункте 4.9. Положения, составляется акт по форме, определенной организатором Олимпиады, после чего указанные лица удаляются из места проведения олимпиады.

4.20. Информация, содержащаяся в комплектах олимпиадных заданий, разрабатываемых региональной предметно-методической комиссией для проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, является конфиденциальной и не подлежит разглашению до начала выполнения участниками Олимпиады олимпиадных заданий.

4.21. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее - апелляция) в создаваемую организатором Олимпиады апелляционную комиссию в установленной организатором Олимпиады форме в течение 2 рабочих дней после объявления результатов.

4.22. Участник Олимпиады вправе перед подачей заявления на апелляцию убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий. Черновики работ участников Олимпиады не проверяются и не учитываются при оценивании.

4.23. Во время проведения Олимпиады участники Олимпиады:

- должны следовать указаниям представителей организатора олимпиады;
- вправе иметь справочные материалы, электронно-вычислительную технику, разрешённые к использованию во время проведения Олимпиады, перечень которых определяется в соответствующих требованиях по каждому общеобразовательному предмету;
- не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;
- не вправе использовать средства связи в местах выполнения заданий.

4.24. Участники Олимпиады, набравшие необходимое количество баллов, установленное Департаментом образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, имеют право участвовать в региональном этапе олимпиады.

4.25. В случае, когда участник Олимпиады является победителем или призёром по нескольким предметам, он сам выбирает, по какому предмету участвовать в региональном этапе олимпиады (если олимпиада проходит по данным предметам в одно время).

V. Оргкомитет Олимпиады

5.1. Состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады формируется из представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере

образования, муниципальных и региональных предметно-методических комиссий олимпиады, педагогических, научно-педагогических работников, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации и утверждается организатором Олимпиады.

5.2. Число членов оргкомитета Олимпиады составляет не менее 5 человек.

5.3. Оргкомитет Олимпиады:

- определяет график проведения Олимпиады в соответствии со сроками, установленными Департаментом образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- разрабатывает организационно-технологическую модель проведения Олимпиады с учетом методических рекомендаций для проведения Олимпиады и требований к проведению Олимпиады;

- обеспечивает организацию и проведение Олимпиады в соответствии с Порядком, с настоящим Положением, нормативно правовыми актами, регламентирующими проведение Олимпиады, и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

- не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения Олимпиады утверждает составы оргкомитета, жюри и апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету; определяет сроки, расписание и продолжительность проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении; определяет сроки расшифровки олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ, процедуру регистрации участников Олимпиады, показа выполненных олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады;

- утверждает списки координаторов Олимпиады, являющихся представителем организатора в МПО, технических специалистов и дежурных в аудиториях в общеобразовательных организациях;

- не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала Олимпиады письменно информирует директора департамента образования администрации города, руководителей общеобразовательных организаций, участников Олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- обеспечивает создание специальных условий для участников школьного этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

- организует пересмотр индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, и утверждает итоговые результаты Олимпиады с учетом внесенных изменений;

- устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и параллели, необходимое для участия в Олимпиаде;

- устанавливает квоту победителей и призеров Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- организует пересмотр результатов участников Олимпиады в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, а также по результатам проведенной перепроверки, и утверждает итоговые результаты Олимпиады с учетом внесенных изменений;

- в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров утверждает итоговые результаты Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует их на своем официальном сайте в сети

Интернет с указанием сведений об участниках по соответствующему общеобразовательному предмету;

- передает результаты участников Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в формате, определенном организатором регионального этапа олимпиады.

Индивидуальные результаты участников Олимпиады с указанием сведений об участниках (Ф.И.О., класс, количество баллов) заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников Олимпиады по общеобразовательному предмету, представляющую собой ранжированный список участников, расположенный по мере убывания набранных ими баллов (далее – рейтинговая таблица). Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

- принимает меры по защите информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий, во время их разработки и доставки в места проведения Олимпиады;

- организует доставку комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий;

- определяет порядок доставки комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету в Оргкомитет;

- устанавливает правила подачи апелляции Олимпиады;

- осуществляет кодирование (обезличивание) и раскодирование олимпиадных работ участников Олимпиады (*приложение 3*);

- несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения Олимпиады.

- осуществляет тиражирование, хранение и обработку олимпиадных заданий с применением и без применения средств автоматизации в соответствии с его организационно-технологической моделью.

5.4. Организует награждение победителей и призёров Олимпиады поощрительными грамотами по образцу согласно *приложению 4* и денежными вознаграждениями.

VI. Организационно-методическое сопровождение (функции МАУ г. Нижневартовска «Центр развития образования»)

6.1. Осуществляет сбор заявок на участие обучающихся в Олимпиаде.

6.2. Формирует списки участников Олимпиады по 21 общеобразовательному предмету.

6.3. Формирует списки членов жюри Олимпиады и направляет их в департамент образования для утверждения приказом департамента образования администрации города Нижневартовска.

6.4. Формирует списки координаторов Олимпиады, технических специалистов и дежурных в аудиториях в общеобразовательных организациях.

6.5. Формирует списки членов апелляционной комиссии и направляет их в департамент образования для утверждения приказом департамента образования администрации города Нижневартовска.

6.6. Направляет пакеты с олимпиадными материалами, бланками шифрования для участников Олимпиады по 21 общеобразовательному предмету координаторам Олимпиады (МПО - места проведения олимпиады) в общеобразовательные организации.

6.7. Направляет пакеты с олимпиадными материалами для обучающихся и членов жюри Олимпиады по 21 общеобразовательного предмета председателям жюри Олимпиады.

6.8. Осуществляет прием и проверку упакованных пакетов (оригиналы работ участников, бланки шифрования, акты о выявленных/не выявленных нарушениях) олимпиады у координаторов МПО.

6.9. Осуществляет прием и проверку отчетных документов по каждому общеобразовательному предмету у председателей жюри.

6.9. Направляет результаты Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (протокол - рейтинговая таблица победителей, призеров, участников Олимпиады с указанием сведений об участниках (Ф.И.О., класс, количество баллов) в департамент образования для утверждения приказом департамента образования администрации города Нижневартовска.

6.10. Обеспечивает сбор и хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету Олимпиады, несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

6.11. Местом сбора и хранения конкурсных работ участников Олимпиады является муниципальное автономное учреждение города Нижневартовска «Центр развития образования».

6.12. Обеспечивает хранение олимпиадных работ участников Олимпиады до 01 июня 2022 года – завершение всех этапов всероссийской олимпиады школьников (школьного, муниципального, регионального и заключительного) текущего учебного года.

6.13. Уничтожает конкурсные работы участников Олимпиады с составлением акта об уничтожении по окончании срока хранения.

6.14. Организует проведение апелляций участников Олимпиады.

6.15. Осуществляет информационную поддержку проведения Олимпиады.

6.16. Организует участие в региональном этапе олимпиады обучающихся, участников муниципального этапа олимпиады, набравших необходимое количество баллов, установленное Департаментом образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для участия в региональном этапе олимпиады, а также сопровождающих их педагогов за счет средств субсидий на иные цели, предусмотренных на реализацию муниципальной программы «Развитие образования города Нижневартовска на 2018-2025 годы и на период до 2030 года» в 2022 году.

VII. Жюри Олимпиады

7.1. Состав жюри формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников и победителей, призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету Олимпиады, и утверждается организатором олимпиады.

Число членов жюри Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

Председатель жюри не может являться таковым более 2 лет подряд.

7.2. Жюри Олимпиады:

- осуществляет проверку выполненных олимпиадных работ; проверка выполненных олимпиадных работ проводится в соответствии с критериями и методикой оценивания, входящими в комплект олимпиадных заданий, по которым Олимпиада. Проверке подлежат обезличенные выполненные олимпиадные работы.

- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и организационно-технологической моделью этапа олимпиады;

- определяет победителей и призеров Олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором Олимпиады, и оформляет итоговый протокол;

- направляет организатору Олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее - рейтинговая таблица);

- направляет организатору Олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

- не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией по результатам рассмотрения апелляции по соответствующему общеобразовательному предмету предоставляет организатору Олимпиады протоколы, утверждающие индивидуальные результаты участников Олимпиады, а также аналитические отчеты о результатах выполнения олимпиадных заданий.

Членам жюри Олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов Олимпиады.

7.3. Проверенные жюри выполненные олимпиадные работы (обезличенные копии олимпиадных работ) передаются техническим специалистам, которые производят декодирование и составляют рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

7.4. После выполнения участниками олимпиады заданий жюри соответствующего этапа олимпиады проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ.

7.5. При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений жюри обеспечивает участников информацией о правильных решениях олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ и типичных ошибках, которые могут быть допущены или были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий.

При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений могут присутствовать сопровождающие лица.

Участники Олимпиады и сопровождающие лица вправе проводить аудио-, фото- и видеозапись процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений.

После проведения анализа олимпиадных заданий и их решений жюри по запросу участника проводит показ выполненной им олимпиадной работы:

- председатель жюри предоставляет копию выполненной участником олимпиадной работы;

- участник Олимпиады в течение 15 минут, после предоставления копии выполненной им олимпиадной работы, знакомится с решением жюри, после чего возвращает копию олимпиадной работы председателю жюри;

- в случае несогласия с решением жюри, участник вправе подать апелляцию в апелляционную комиссию.

Участник Олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

7.6. Обязанности жюри:

- соблюдать настоящее Положение;

- добросовестно исполнять возложенные на жюри функции;

- нести персональную ответственность за сохранение конфиденциальности информации, связанной с проверкой работ участников Олимпиады, качества проверки выполнения олимпиадных заданий участниками олимпиады.

7.7. Права жюри:

- выступать на заседаниях жюри с оценкой или анализом рассматриваемых олимпиадных работ;
- направлять председателю жюри предложения по оптимизации работы жюри;
- знакомиться и подписывать протокол по итогам Олимпиады.

7.8. Обязанности председателя жюри:

- лично присутствует на заседаниях жюри;
- обеспечивает соблюдение составом жюри настоящего Положения;
- координирует работу жюри;
- составляет и представляет организатору Олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный лично.

7.9. Права председателя жюри:

- выступать на заседаниях жюри с оценкой или анализом рассматриваемых олимпиадных работ.

VIII. Подведение итогов Олимпиады

8.1. Итоги Олимпиады подводятся отдельно по каждому общеобразовательному предмету и оформляются протоколом жюри Олимпиады, который подписывается председателем и секретарем жюри и предоставляются в оргкомитет (*приложение 5*).

Индивидуальные результаты участников Олимпиады по общеобразовательному предмету представляют собой ранжированный список участников, расположенный по мере убывания набранных ими баллов (рейтинговая таблица победителей, призеров, участников Олимпиады с указанием сведений об участниках (Ф.И.О., классе, количестве баллов). Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

8.2. Протоколы жюри по каждому общеобразовательному предмету хранятся до начала школьного этапа всероссийской олимпиады школьников следующего учебного года.

8.3. Победителем (1 место) Олимпиады признается участник Олимпиады, занявший первое место в рейтинге и набравший наибольшее количество баллов, при условии, что количество набранных им баллов превышает половину максимально возможных.

8.4. Призёрами (2 место) Олимпиады признаются участники, следующие в рейтинговом списке после победителя, набравшие одинаковое количество баллов, превышающее 40% от максимального возможного балла.

8.5. Призёрами (3 место) Олимпиады признаются участники, следующие в рейтинговом списке после призёра/призёров (2 место), набравшие одинаковое количество баллов, превышающее 40% от максимального возможного балла.

8.6. В случае, когда ни один из участников Олимпиады не набрал более половины от максимального возможного балла, определяются только призёры.

8.7. Количество победителей, призёров (2 место), призёров (3 место) не должно превышать установленной организатором Олимпиады квоты.

8.8. На основании протоколов жюри оргкомитет Олимпиады оформляет список победителей, призёров Олимпиады.

8.9. Список победителей, призёров Олимпиады, протоколы жюри утверждаются приказом департамента образования администрации города Нижневартовска.

8.10. Победители и призёры Олимпиады награждаются поощрительными грамотами и денежными вознаграждениями.

8.11. Оргкомитет в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров утверждает итоговые результаты Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует их на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием сведений об участниках по соответствующему общеобразовательному предмету.

IX. Награждение победителей и призёров Олимпиады

9.1. Победители и призёры Олимпиады награждаются поощрительными грамотами и денежными вознаграждениями.

9.2. Размер денежного вознаграждения на каждого победителя и призёра утверждается оргкомитетом Олимпиады.

9.3. Денежное вознаграждение перечисляются на лицевые счета победителей и призёров Олимпиады.

9.4. Для перечисления денежного вознаграждения победители и призёры Олимпиады предоставляют в оргкомитет данные, необходимые для организации перечисления им денежного вознаграждения.

Х. Финансовое обеспечение олимпиады

Финансовое обеспечение Олимпиады осуществляется за счет средств субсидий на иные цели, предусмотренных на реализацию муниципальной «Развитие образования города Нижневартовска на 2018-2025 годы и на период до 2030 года» в 2021 году.

Приложение 1
к положению об условиях проведения
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
на территории города Нижневартовска
в 2021-2022 учебном году

**Регламент
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников**

Время	Алгоритм действий	Ответственные
до 20.10.2021	Формирование состава жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	МАУ г. Нижневартовска «ЦРО»
до 20.10.2021	Формирование состава координаторов общеобразовательных организаций – место проведения олимпиады (далее – МПО)	МАУ г. Нижневартовска «ЦРО»
до 20.10.2021	Формирование состава технических специалистов общеобразовательных организаций – место проведения олимпиады (далее – МПО)	МАУ г. Нижневартовска «ЦРО»
до 20.10.2021	Формирование состава дежурных в аудиториях (по каждому общеобразовательному предмету) общеобразовательных организаций – место проведения олимпиады (далее – МПО)	МАУ г. Нижневартовска «ЦРО»
до 20.10.2021	Формирование состава муниципальной апелляционной комиссии (по каждому общеобразовательному предмету)	МАУ г. Нижневартовска «ЦРО»
до 20.10.2021	Создание группы МПО в мессенджере для оперативного обмена информацией	МАУ г. Нижневартовска «ЦРО»
В течение всего периода (за 2 дня до начала Олимпиады по предмету)	Создание групп членов жюри в мессенджерах для оперативного обмена информацией	МАУ г. Нижневартовска «ЦРО»
до 01.11.2021	Создание раздела для информирования, загрузки работ участников на портале системы образования. Ссылка на раздел отправляется информационным письмом МАУ г. Нижневартовска «ЦРО»	МАУ г. Нижневартовска «ЦРО»
03.11.2021, 15.00 часов	Проведение инструктивно-методического вебинара по организации проведения Олимпиады в режиме онлайн для координаторов общеобразовательных организаций. Ссылка на участие отправляется накануне проведения информационным письмом МАУ г. Нижневартовска «ЦРО»	МАУ г. Нижневартовска «ЦРО»
05.11.2021, 15.00 часов	Проведение инструктивно-методического вебинара по организации проведения Олимпиады в режиме онлайн для членов жюри. Ссылка на участие отправляется накануне проведения информационным письмом МАУ г. Нижневартовска «ЦРО»	МАУ г. Нижневартовска «ЦРО»

В течение всего периода	Информация по олимпиаде по каждому предмету размещается на портале системы образования города Нижневартовска (https://edu-nv.ru/) переход по баннеру «Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников в г. Нижневартовске» (общая информация об олимпиаде, о проведении олимпиады по предмету, итоги олимпиады)	МАУ г. Нижневартовска «ЦРО»
Накануне проведения олимпиады	Направление пакетов олимпиадных заданий в общеобразовательные организации, председателю жюри и шифра для каждого участника Олимпиады - Электронные пакеты с заданиями по предмету в заархивированном и зашифрованном виде направляются по открытым каналам связи в общеобразовательные организации координатору МПО накануне проведения олимпиады. - Шифры для каждого участника направляются по открытым каналам связи в общеобразовательные организации координатору МПО. - Пароль для открытия архива сообщается координаторам МПО посредством мессенджеров в 8-00 часов дня проведения олимпиады. - Электронные пакеты с ключами ответов к заданиям для членов жюри направляются в 14-00 в день проведения олимпиады председателю жюри на личную электронную почту.	МАУ г. Нижневартовска «ЦРО»
В течение олимпиады	Подготовка к проведению олимпиады в МПО Рассадка обучающихся должна осуществляться в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28. Количество обучающихся, включая организаторов и наблюдателей не должно превышать 15 человек. В кабинете, в котором проводится олимпиада, необходимо установить: компьютер, проектор, экран, колонки, камеру, которая будет осуществлять видеозапись в течение всего периода проведения олимпиады. В кабинете координатора МПО дополнительно устанавливается МФУ Видеозапись олимпиады начинается с момента получения ответственным координатором пароля к пакету заданий и шифров. В период проведения олимпиады в видеоматериалы не должны попасть тексты олимпиадных заданий. Видеозапись прекращается после окончания олимпиады соответствующего дня. По окончании запись размещается на канале youtube образовательной организации только с возможностью просмотра по ссылке.	Координатор МПО

	Ссылка на запись олимпиады прикрепляется в рабочем кабинете МЭО на портале системы образования не позднее 18.00 дня проведения олимпиады.	
08.00 – 8.40	Тиражирование заданий. В МПО координаторы тиражируют задания (односторонняя печать) по количеству участников (ответственность за конфиденциальность возлагается на координаторов в МПО) в присутствии общественного наблюдателя на листах формата А4 Кроме черно-белой возможна и цветная печать.	Координатор МПО
09.40-09.45	Рассадка участников олимпиады в МПО	Координатор МПО
09.45-09.50	Приветственное слово председателя жюри посредством онлайн связи.	Председатель жюри
09.50-10.00	Инструктаж участников олимпиады. Инструктаж проводится в соответствии с требованиями к проведению олимпиады по предмету Инструктаж участников олимпиады – о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, по порядку оформления работ участниками, ответы на вопросы по содержанию заданий. Координатору МПО необходимо организовать в аудитории подключение к вебинару (ссылка на вебинар будет размещена в личном кабинете координатора МПО). Вопросы участников к членам жюри передает координатор МПО. Для получения разъяснений по заданиям в индивидуальном порядке должны иметься наушники.	Координатор МПО, дежурный в аудитории
10.00-10.05	Заполнение участниками олимпиады бланков шифрования (разборчиво). Бланк шифрования (<i>приложение 5</i>) подготавливается заранее координатором. Координатор МПО выдаёт каждому участнику бланк шифрования, в котором указаны: - название общеобразовательного предмета (сокращенное) (пример: Рус. яз.-); - далее участник вносит номер класса, в котором он обучается (без литеры) (пример: Рус. яз.-7-); - далее - порядковый номер (информация о порядковых номерах в каждой конкретной ОО направляются заранее, вместе с материалами олимпиады. В зависимости от количества	Координатор МПО, дежурный в аудитории

	участников) (пример: Рус. яз.-7-15). Далее участник переходит к заполнению бланка шифрования. Координатор МПО осуществляет сбор бланков и проверяет правильность их заполнения. Участник должен запомнить шифр, который он будет указывать на всех своих конкурсных работах.	
10.05-10.10	Раздача олимпиадных заданий участникам олимпиады в соответствии с порядком и процедурой проведения Олимпиады по предмету Перенос участниками шифра на каждый лист бланка с олимпиадными заданиями	Координатор МПО Дежурный в аудитории
10.10 (ориентировочно)	Время начала и окончания олимпиады фиксируется на доске	Дежурный в аудитории
до 11.00	Координатор МПО посредством мессенджеров в день проведения олимпиады сообщает в Оргкомитет о количестве присутствующих на Олимпиаде по данному предмету (пример: СШ 2_рус.яз._15 из 15 или СШ 2_рус.яз._14 из 15_нет Иванова-7 класс) Координатор МПО несет персональную ответственность за передачу шифров третьим лицам, кроме МАУ г. Нижневартовска «ЦРО»	Координатор МПО
до 11.00	Сканирование бланков шифрования участников Олимпиады и направление в Оргкомитет на адрес электронной почты omsdo@mail.ru При сканировании: - бланки шифрования сканируются в один PDF-файл, начиная с младшей параллели (7, 8, 9, 10, 11); - бланки шифрования располагаются в порядке возрастания порядкового номера (пример: 25-45); - PDF-файл назвать (пример: Рус. яз._шифры_СШ 2_45 участ.); - в теме письма указать (рус. яз. шифры СШ 2)	Координатор МПО
Время завершения олимпиады определяется порядком, требованиями программой проведения олимпиады	Сканирование олимпиадных работ и размещение на портале системы образования города Нижневартовска (https://edu-nv.ru/) осуществляется после завершения олимпиады координатором МПО в следующий период времени: 1-5 участников: 30 минут 5-15 участников: 1 час 15 участников и более: 1 час 30 минут Каждая работа сканируется и прикрепляется индивидуально. Требования к сканированию: изображение -	Координатор МПО

	цветное, разрешение минимум 200 точек/дюйм, максимум – 300 точек/дюйм, в формате PDF. Сканированные работы должны быть чёткими, читаемыми, полностью включать текст работы. Все листы работы сканируются в один PDF-файл. Имя PDF-файла должно быть названо шифром работы участника, например «<i>РУС-ЯЗ-7-25</i>». Также необходимо отсканировать заполненный акт о выявленных нарушениях. В названии файла необходимо указать «<i>Акт</i>». После этого работы необходимо разместить в кабинете координатора МПО на портале системы образования города Нижневартовска (https://edu-nv.ru/ переход по баннеру «Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников в г. Нижневартовске»), заполнив следующие поля: Наименование ОО, Наименование предмета, Шифр участника, Работа участника (прикрепить), Акт (акт прикрепить). Для МПО, где канал связи находится не в одном помещении с местом сканирования работ участников, координатор МПО несут ответственность за передачу электронных образов олимпиадных работ участников от места сканирования до канала связи. После окончания каждой олимпиады и сканирования работ, оригиналы работ участников олимпиады необходимо упаковать в файлы по параллелям, вложив туда бланки шифрования; акты о выявленных/не выявленных нарушениях) Файлы всех параллелей упаковываются в почтовый пластиковый конверт. Упакованный конверт должен быть подписан в формате: 1. Школа 2. Наименование олимпиады 3. Общее количество участников по факту 4. Фактическое количество участников по параллелям После упаковки конверт передается на хранение в сейф директора общеобразовательной организации. Передача упакованных конвертов с материалами олимпиады в МАУ г. Нижневартовска «ЦРО» осуществляется еженедельно в соответствии с графиком (информационное письмо МАУ г. Нижневартовска «ЦРО»).	
В течение олимпиады	В олимпиадах, предусматривающих устную речь, обеспечивается онлайн общение участников с членами жюри посредством видеоконференцсвязи.	Координатор МПО, председатель жюри

	Регламент проведения конкурса устной речи и практической части устанавливает председатель жюри совместно с координатором МПО посредством видеоконференцсвязи в срок не позднее 10:00 дня проведения олимпиады. Туры олимпиады, предусматривающие эксперимент с лабораторным оборудованием, выполнение проектного практического задания с материалами, со специальным техническим оборудованием проводятся аналогично письменным турам. В случаях, предусматривающих онлайн общение участников с членами жюри, оно обеспечивается посредством видеоконференцсвязи при одновременной видеозаписи всей олимпиады общеобразовательной организацией на базе которой проводится олимпиада.	
Проверка олимпиадных работ участников	Проверка олимпиадных работ участников - 1 день (день проведения олимпиады) – члены жюри оценивают работы участников, размещенные на портале системы образования города Нижневартовска (https://edu-nv.ru/ переход по баннеру «Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников в г. Нижневартовске»); - 2 день – в МАУ г. Нижневартовска «ЦРО», кабинет 211, с 09.30 до 18.00 (соблюдение масочного режима обязательно)	Председатель жюри, члены жюри
По завершению проверки работ жюри	Анализ работ участников проводится в формате видеоконференцсвязи, по ссылке размещенной на портале системы образования города Нижневартовска (https://edu-nv.ru/ переход по баннеру «Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников в г. Нижневартовске» на следующий день после проведения олимпиады. Координатор МПО информирует участников о форме и времени проведения анализа олимпиадных работ.	Председатель жюри, члены жюри
Апелляция	Процедура апелляции (в соответствии с локальным актом Оргкомитета): - участник Олимпиады вправе перед подачей заявления на апелляцию убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий; - заявления на апелляцию принимаются в течение 2 рабочих дней после информирования общеобразовательных организаций о результатах участников Олимпиады по общеобразовательному предмету; - апелляция составляется в письменной форме в двух экземплярах по форме согласно приложению к Положению: один передается в	Представитель Оргкомитета, Апелляционная комиссия, участник, подавший апелляцию

Апелляционную комиссию, другой, с пометкой ответственного лица общеобразовательной организации о принятии на рассмотрение в Апелляционную комиссию;

- заявления подаются в электронном виде на адрес электронной почты: omsdo@mail.ru;

- при подаче апелляции участником Олимпиады предоставляется возможность выбрать способ ее рассмотрения (в моем присутствии/без моего присутствия);

- председатель муниципальной апелляционной комиссии организует работу по установлению правильности оценивания выполнения заданий и (или) о необходимости изменения баллов за выполнение задания;

- апелляция может проводиться в формате видеоконференцсвязи (ссылка на подключение доводится до участника заблаговременно);

- для проведения апелляции необходимы наушники и микрофон;

- по результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри олимпиады принимают одно из решений:

- 1) отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- 2) удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- 3) удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

По итогам рассмотрения апелляции апеллянту выдается уведомление. В случае рассмотрения апелляции без личного участия уведомление и протокол заседания Апелляционной комиссии направляются по электронной почте в общеобразовательную организацию.

Ответственное лицо, назначенное в образовательной организации за прием апелляций, вручает уведомление и протокол участнику, участник подписывает уведомление, сканированный вариант уведомления направляется в МАУ г. Нижневартовска «Центр развития образования» на электронный адрес omsdo@mail.ru в организационно-методический отдел по работе с обучающимися.

Приложение 2
к положению об условиях проведения
муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников на территории
города Нижневартовска
в 2021-2022 учебном году

**Акт об удалении участника муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников по _____**
(название предмета)

В соответствии с п. 26, 27 Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года №678 (далее – Порядок), комиссией в составе:

Член организационного комитета (ФИО) _____

Председатель жюри (ФИО) _____

Член жюри (ФИО) _____

принято решение об удалении участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по предмету: _____

Сведения об участнике муниципального этапа:

ФИО полностью: _____

Место учебы: _____

Дата проведения олимпиады: _____

Место (пункт проведения олимпиады и (или) рассмотрения апелляций) (нужное подчеркнуть): _____

Выявленные нарушения:

В соответствии с п. 27 Порядка участник лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

Ознакомлен: _____

Член организационного комитета:

Председатель жюри:

Член жюри:

Общественный наблюдатель:

_____	_____
подпись	ФИО
_____	_____
подпись	ФИО
_____	_____
подпись	ФИО
_____	_____
подпись	ФИО

Приложение 3
к положению об условиях проведения
муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников на территории
города Нижневартовска
в 2021-2022 учебном году

Бланк шифрования	
ШИФР № _____	
участника муниципального этапа всероссийской олимпиады в 2021-2022 учебном году	
Внимание! Шифровать следует каждую страницу Вашей письменной работы.	
Ф. И. О. учащегося (полностью) _____	

Образовательная организация (полное название)	

Класс _____	
Ф. И. О. учителя (полностью) _____	

Приложение 4
к положению об условиях
проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады
школьников на территории города
Нижевартовска в 2021-2022
учебном году

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА НИЖЕВАРТОВСКА

ПООЩРИТЕЛЬНАЯ ГРАМОТА
победителя муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников

ПО _____ (фамилия, имя, отчество)

Награждается

_____ (фамилия)

_____ (имя)

_____ (отчество)

обучающийся(обучающаяся) _____ класса

_____ (полное наименование образовательного учреждения)

_____ (ИНС/ИНН/ОГРН)

г. _____ д. _____ 20__ г. _____ (место проживания)

Руководитель _____ (подпись) _____ (дата, инициал, фамилия)

М.П.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА НИЖЕВАРТОВСКА

ПООЩРИТЕЛЬНАЯ ГРАМОТА
призера муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников

ПО _____ (фамилия, имя, отчество)

Награждается

_____ (фамилия)

_____ (имя)

_____ (отчество)

обучающийся(обучающаяся) _____ класса

_____ (полное наименование образовательного учреждения)

_____ (ИНС/ИНН/ОГРН)

г. _____ д. _____ 20__ г. _____ (место проживания)

Руководитель _____ (подпись) _____ (дата, инициал, фамилия)

М.П.

Приложение 5
к положению об условиях проведения
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
на территории города Нижневартовска
в 2021-2022 учебном году

**Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников на территории города Нижневартовска
в 2021-2022 учебном году**

Протокол жюри*

Наименование общеобразовательной организации _____

Дата проведения _____

Предмет _____

Класс _____

Количество участников _____

Максимальный балл _____

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество (при наличии)	Класс	Результат (балл)	Победитель, призер, участник
1.						
2.						
3.						

Председатель жюри: _____

подпись

ФИО полностью

Секретарь жюри: _____

подпись

ФИО полностью

* Протокол жюри оформляется в виде рейтинговой таблицы

Приложение 3
к приказу Департамента образования
от 28.09.2021 № 441

Места проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2021-2022 учебном году

№ п/п	Наименование муниципальной общеобразовательной организации
1.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №1 им. А.В. Войналовича»
2.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №2 – многопрофильная им. Е.И. Куропаткина»
3.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №3»
4.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №5»
5.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №6»
6.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №7»
7.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №8»
8.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №9 с углубленным изучением отдельных предметов»
9.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №10»
10.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №11»
11.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №12»
12.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №13»
13.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №14»
14.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №15»
15.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №17»
16.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №18»
17.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №19»
18.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №21 им. Овсянникова-Заярского»
19.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №22»
20.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №23 с углубленным изучением иностранных языков»
21.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №25»
22.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №29»
23.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №30 с углубленным изучением отдельных предметов»
24.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №31 с углубленным изучением предметов художественно-эстетического профиля»
25.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №32»
26.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №34»
27.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №40»
28.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №42»
29.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №43»
30.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия №1»
31.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия №2»
32.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей»

33.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №1 им. А.С. Пушкина»
34.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №2»
35.	Частное общеобразовательное учреждение «Православная гимназия в честь Казанской иконы Божьей матери»

Состав оргкомитета по проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников на территории города Нижневартовска в 2021-2022 учебном году

Приложение 4
к приказу департамента образования
от 28.08.2021 № 241

1.	Шитиков Александрович	Юрий	Председатель оргкомитета, заместитель директора департамента образования
2.	Гайфулина Набахановна	Алсу	Заместитель председателя оргкомитета, начальник отдела общего образования департамента образования
3.	Чайсова Елена Валерьевна		Член оргкомитета, директор муниципального центра развития образования
4.	Юматулова Рамилевна	Эльвира	Член оргкомитета, кандидат биологических наук, доцент кафедры экологии ФГО ВОО «Нижневартровский государственный университет»
5.	Соколов Сергей Николаевич		Профессор кафедры географии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижневартовский государственный университет», доктор географических наук, доцент, член региональной предметно-методической комиссии по общеобразовательным предметам Всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году
6.	Лебедева Константиновна	Ольга	Член оргкомитета, ведущий организационно-методический отдел по работе с обучающимися муниципального центра развития образования
7.	Михайлова Алена Ивановна		Член оргкомитета, ведущий отделом информационно-аналитического сопровождения муниципального центра развития образования города Нижневартовска «Центр развития образования»
8.	Халикова Наилевна	Виктория	Член оргкомитета, методист организационно-методического отдела по работе с обучающимися муниципального центра развития образования города Нижневартовска «Центр развития образования»
9.	Карпушина Анатолевна	Татьяна	Член оргкомитета, председатель муниципальной предметно-методической комиссии по разработке олимпиадных заданий для проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году по технологии (девочки)
10.	Голованова Анатолевна	Наталья	Член оргкомитета, методист, учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №18»
11.	Бессонова	Гульнара	Член оргкомитета, редактор отдела редакции ООО

	Фиатовна		«Редакция газеты «Варта»
12.	Мухаметзянов Денисович	Ильдар	Член оргкомитета, директор ООО «СК Сибтрансбизнес»

Приложение 5
к приказу департамента образования
от 28.09.2021 № 5741

Квота победителей и призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету на территории города Нижневартовска в 2021 – 2022 учебном году

Предмет	Возрастные группы (параллели)	Квота победителей и призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
Физика	7, 8, 9, 10, 11	1 первое место, 2 вторых места, 2 третьих места в каждой возрастной группе
Литература	7, 8, 9, 10, 11	1 первое место, 2 вторых места, 2 третьих места в каждой возрастной группе
Французский язык	7, 8, 9, 10, 11	1 первое место, 2 вторых места, 2 третьих места в каждой возрастной группе
Математика	7, 8, 9, 10, 11	1 первое место, 2 вторых места, 2 третьих места в каждой возрастной группе
Искусство (МХК)	7, 8, 9, 10, 11	1 первое место, 2 вторых места, 2 третьих места в каждой возрастной группе
Немецкий язык	7, 8, 9, 10, 11	1 первое место, 2 вторых места, 2 третьих места в каждой возрастной группе
Астрономия	7, 8, 9, 10, 11	1 первое место, 2 вторых места, 2 третьих места в каждой возрастной группе
Биология	7, 8, 9, 10, 11	1 первое место, 2 вторых места, 2 третьих места в каждой возрастной группе
География	7, 8, 9, 10, 11	1 первое место, 2 вторых места, 2 третьих места в каждой возрастной группе
Русский язык	7, 8, 9, 10, 11	1 первое место, 2 вторых места, 2 третьих места в каждой возрастной группе
История	7, 8, 9, 10, 11	1 первое место, 2 вторых места, 2 третьих места в каждой возрастной группе
Основы безопасности жизнедеятельности	7, 8, 9, 10, 11	1 первое место, 2 вторых места, 2 третьих места в каждой возрастной группе
Информатика (листанционная форма)	7, 8, 9, 10, 11	1 первое место, 2 вторых места, 2 третьих места в каждой возрастной группе
Обществознание	7, 8, 9, 10, 11	1 первое место, 2 вторых места, 2 третьих места в каждой возрастной группе
Экология	7, 8, 9, 10, 11	1 первое место, 2 вторых места, 2 третьих места в каждой возрастной группе
Химия	7, 8, 9, 10, 11	1 первое место, 2 вторых места, 2 третьих места в каждой возрастной группе
Физическая	7, 8, 9, 10, 11 (отдельно)	1 первое место, 2 вторых места, 2 третьих места в каждой возрастной группе

культура	девушки, юноши)	места в каждой возрастной группе
Право	7, 8, 9, 10, 11	1 первое место, 2 вторых места, 2 третьих места в каждой возрастной группе
Технология	7, 8, 9, 10, 11 (отдельно девушки, юноши)	1 первое место, 2 вторых места, 2 третьих места в каждой возрастной группе
Английский язык	7, 8, 9, 10, 11	1 первое место, 2 вторых места, 2 третьих места в каждой возрастной группе
Экономика	7, 8, 9, 10, 11	1 первое место, 2 вторых места, 2 третьих места в каждой возрастной группе

Приложение 6
к приказу департамента образования
от 28.09.2021 № 741

Количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия в муниципальном этапе
всероссийской олимпиады школьников на территории города Нижневартовска
в 2021-2022 учебном году

Предмет	Максимальное количество баллов школьного этапа по предмету (по классам) в 2021-2022 учебном году					Проходной балл для участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников				
	7 класс	8 класс	9 класс	10 класс	11 класс	7 класс	8 класс	9 класс	10 класс	11 класс
Литература	100	100	100	100	100	70	70	70	70	70
Русский язык	100	100	100	100	100	70	70	70	70	70
Математика	100	100	100	100	100	70	70	70	70	70
Английский язык	100	100	100	100	100	70	70	70	70	70
Французский язык	100	100	100	100	100	70	70	70	70	70
Немецкий язык	100	100	100	100	100	70	70	70	70	70
Физика	100	100	100	100	100	70	70	70	70	70
Биология	100	100	100	100	100	70	70	70	70	70
Химия	100	100	100	100	100	70	70	70	70	70
География	100	100	100	100	100	70	70	70	70	70
История	100	100	100	100	100	70	70	70	70	70
Обществознание	100	100	100	100	100	70	70	70	70	70
Право	100	100	100	100	100	70	70	70	70	70
Экономика	100	100	100	100	100	70	70	70	70	70
Искусство (Мировая художественная культура)	100	100	100	100	100	70	70	70	70	70
Экология	100	100	100	100	100	70	70	70	70	70
Информатика	100	100	100	100	100	70	70	70	70	70

Предмет	Максимальное количество баллов школьного этапа по предмету (по классам) в 2021-2022 учебном году					Проходной балл для участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников				
	7 класс	8 класс	9 класс	10 класс	11 класс	7 класс	8 класс	9 класс	10 класс	11 класс
Основы безопасности жизнедеятельности	100	100	100	100	100	70	70	70	70	70
Технология (девушки)	100	100	100	100	100	70	70	70	70	70
Технология (юноши)	100	100	100	100	100	70	70	70	70	70
Физическая культура	100	100	100	100	100	70	70	70	70	70
Астрономия	100	100	100	100	100	70	70	70	70	70

Приложение 7
к приказу департамента образования
от _____ № _____

Форма заявки на участие обучающихся в муниципальном этапе
всероссийской олимпиады школьников на территории города Нижневартовска в 2021 – 2022 учебном году

Заявка на участие команды _____ **в муниципальном этапе**
(название общеобразовательной организации)

всероссийской олимпиады школьников на территории города Нижневартовска в 2021 – 2022 учебном году.

Предмет	Класс, в котором обучается учащийся	Олимпиадные задания какого класса будет выполнять учащийся	ФИО учащегося (полностью)	ФИО учителя (полностью)	Результат школьной олимпиады (место/количество баллов)	Ребёнок с ограниченными возможностями здоровья (да/нет)
	7					
	8					
	9					
	10					
	11					

Информацию о согласии на обработку персональных данных указанных в заявке обучающихся подтверждать.

Подпись руководителя ООО

*** Заявка по каждому общеобразовательному предмету (в том числе: технология (юноши), технология (девушки), физическая культура (юноши), физическая культура (девушки) оформляется отдельно:
- форму заявки не изменять (строки и столбцы таблицы не объединять)

Примечание:
Один ребенок может участвовать в нескольких предметных олимпиадах